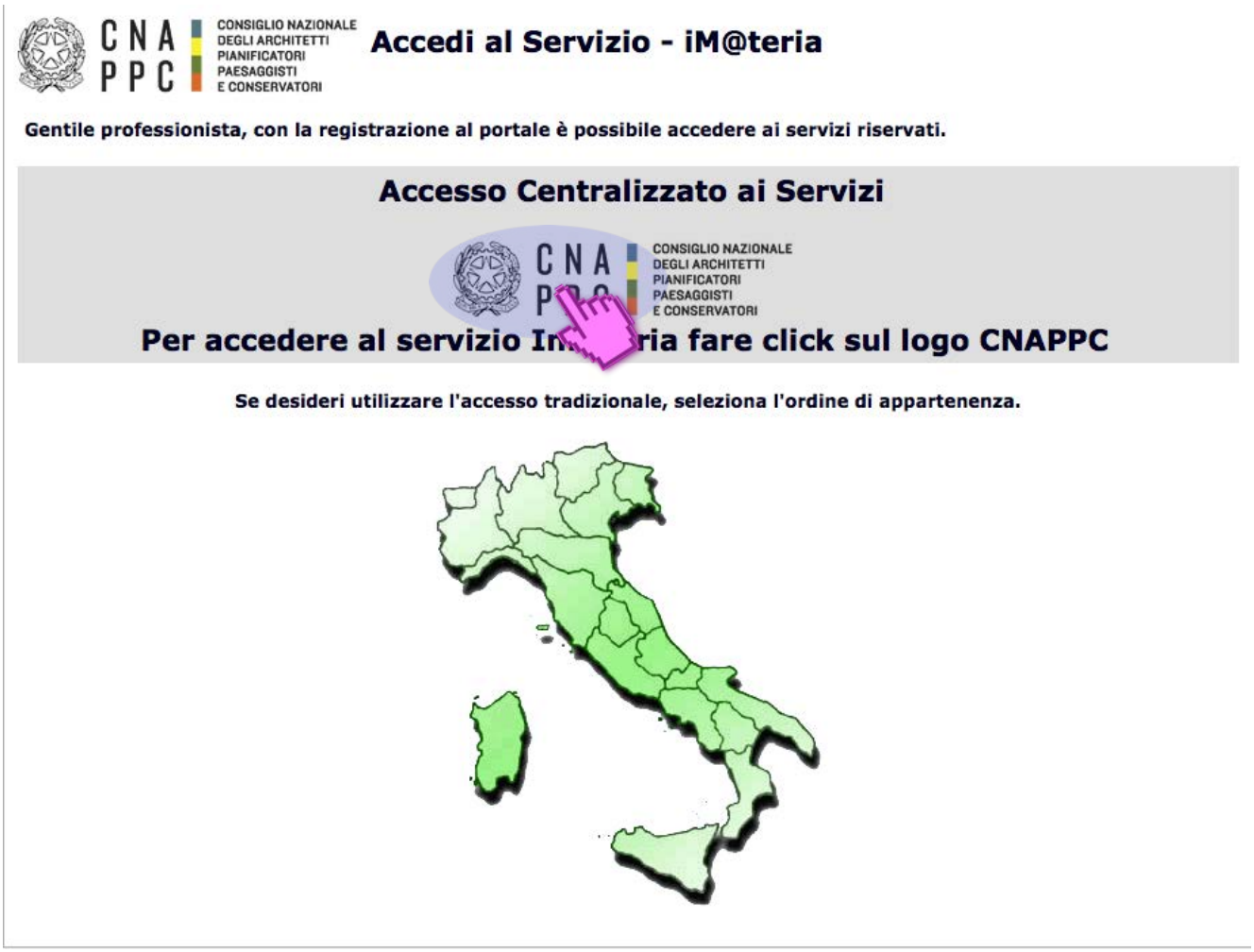
ordine degli **architetti**
pianificatori paesaggisti conservatori
della provincia di **caserta**

piattaforma iM@teria

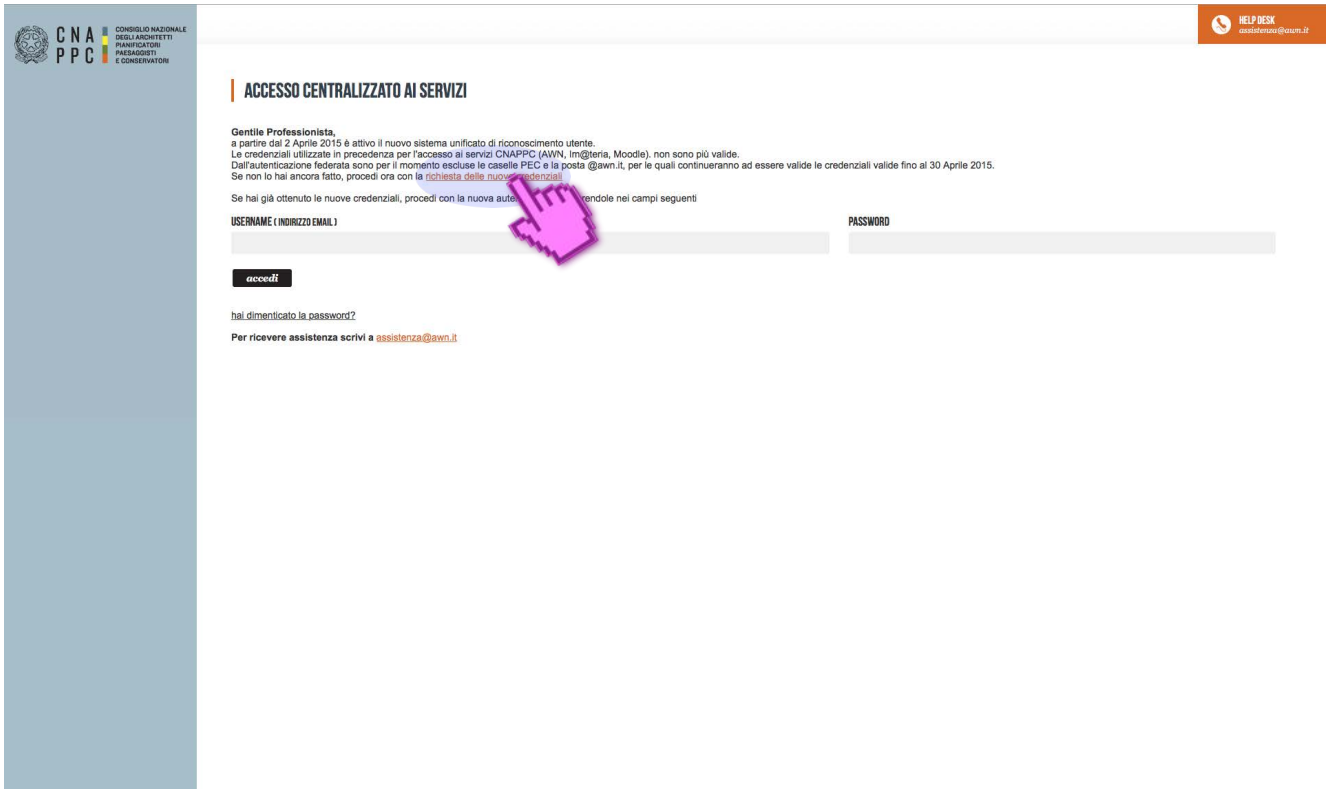
Manuale utente

Aggiornamento e Sviluppo Professionale Continuo

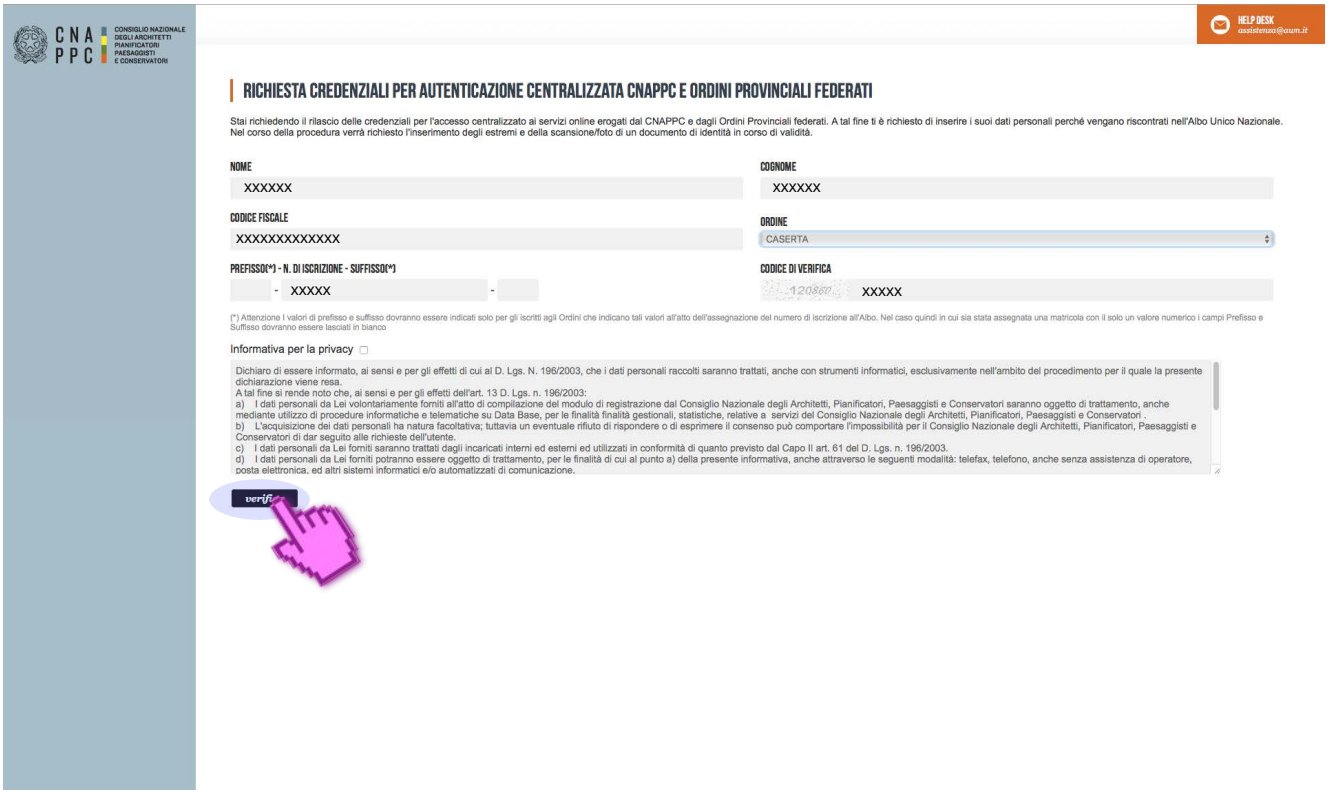
1. digita la stringa https://imateria.awn.it ed accedi alla pagina principale del servizio; poi **clicca sul logo CNAPPC**



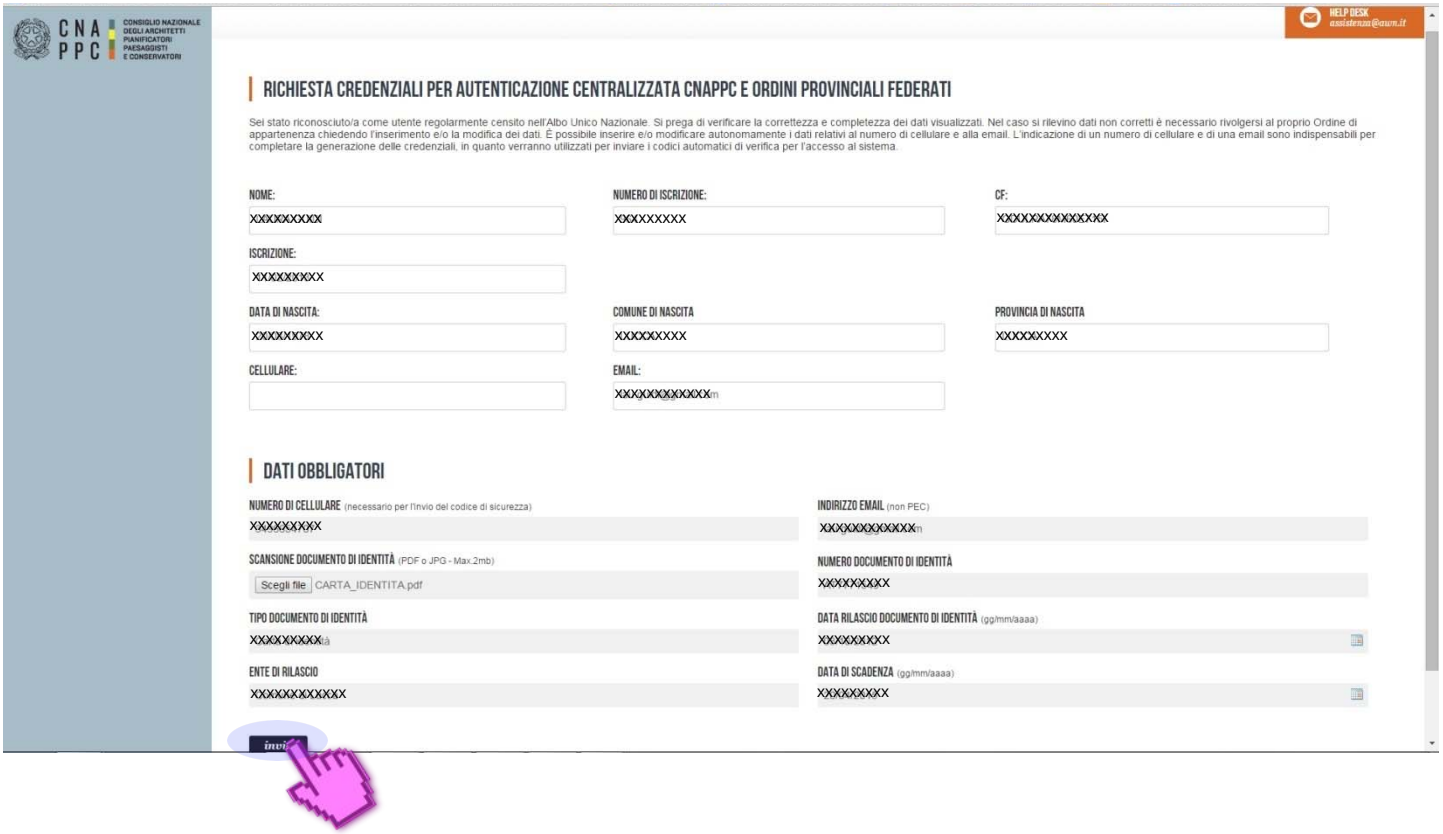
2. se non hai ancora fatto il primo Accesso Centralizzato ai Servizi, clicca **su richiesta nuove credenziali**, altrimenti passa al punto 9



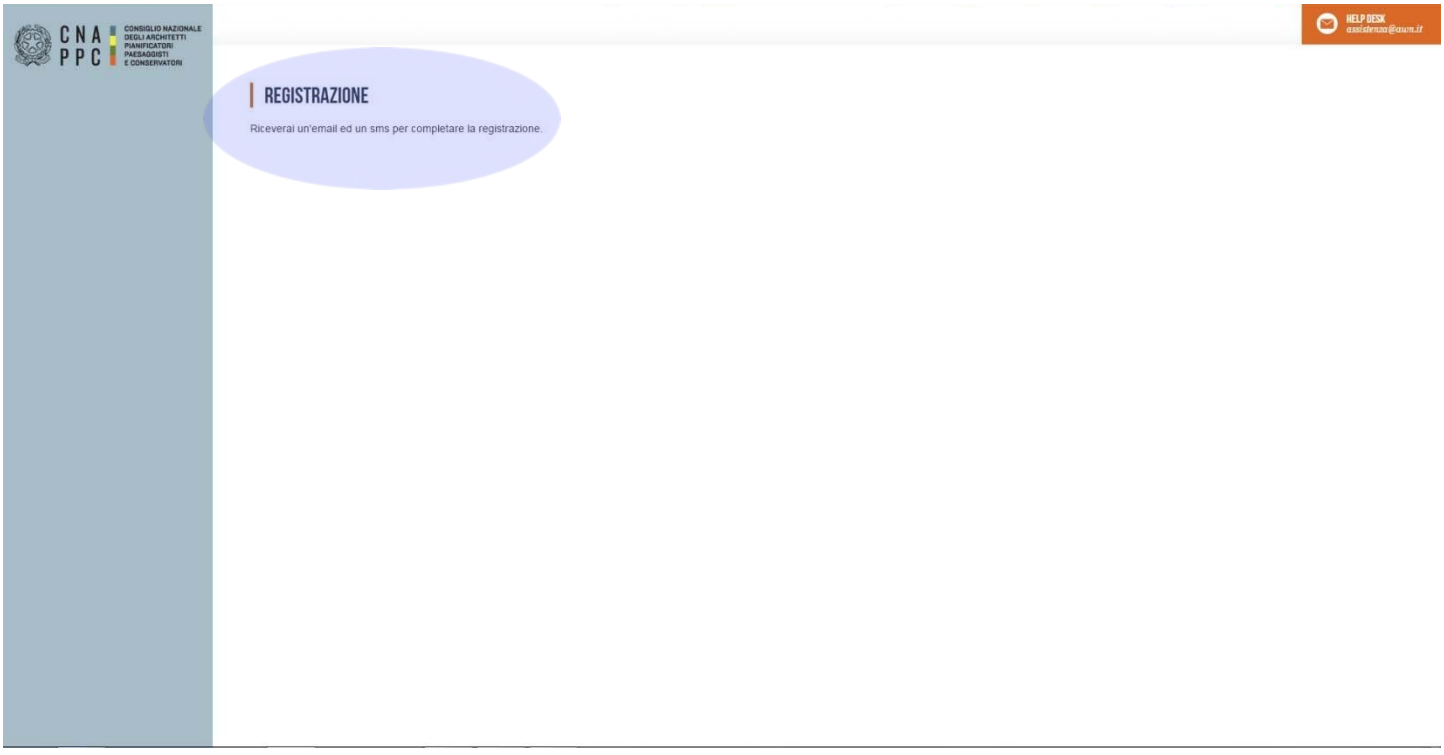
3. Inserisci i dati richiesti nelle apposite caselle e clicca su **VERIFICA**.



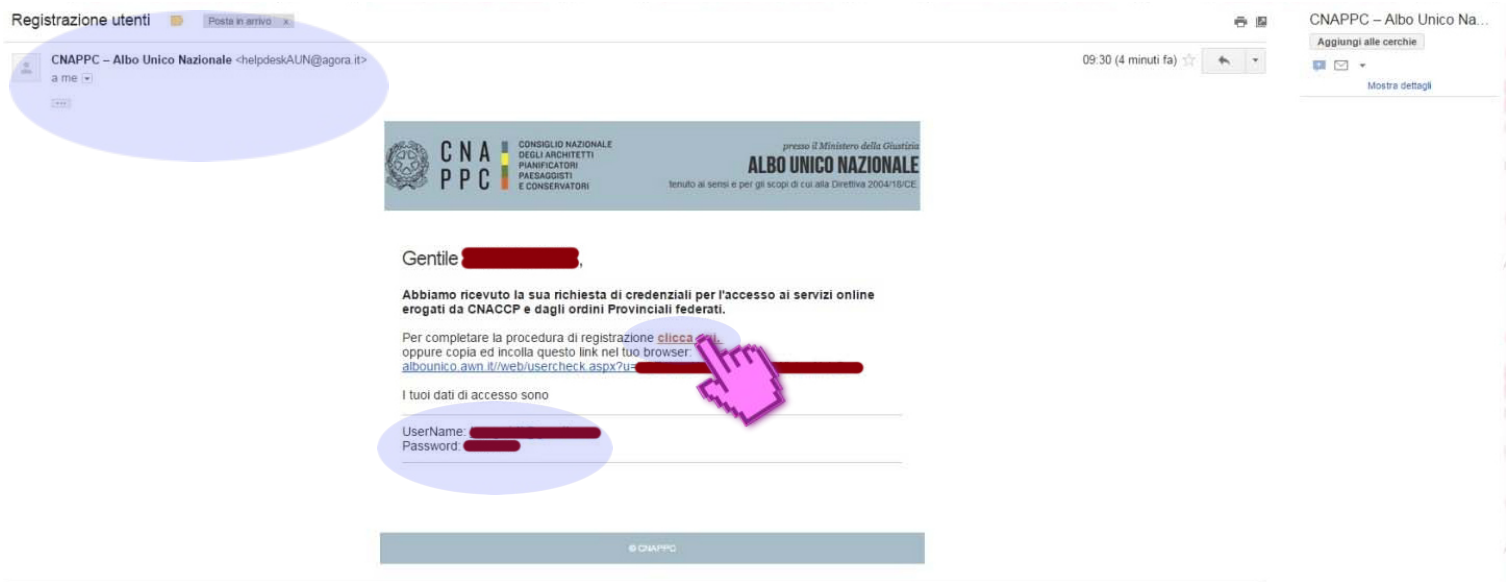
4. Inserisci i dati richiesti nelle apposite caselle e clicca su **INVIA**



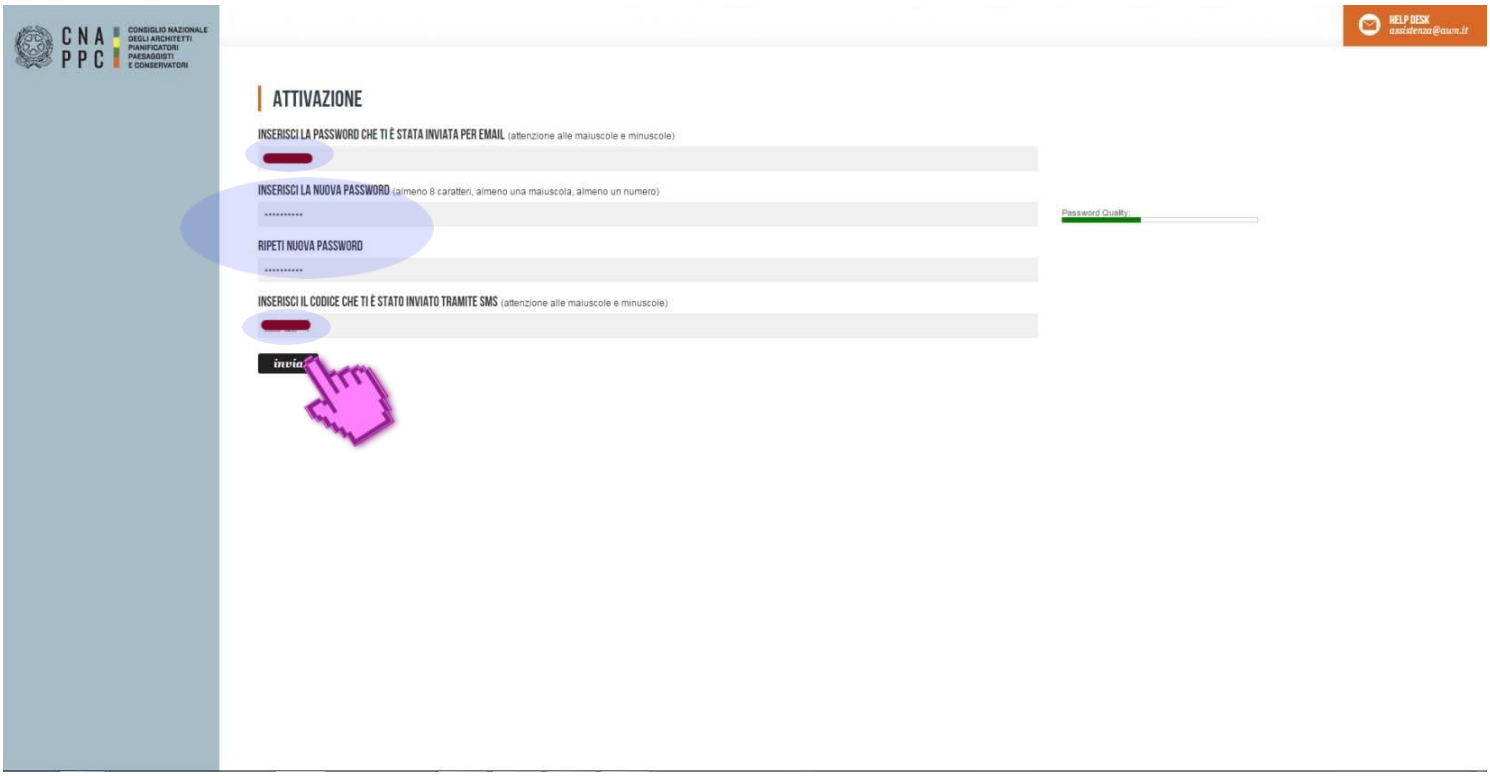
5. Se i dati inseriti sono completi si aprirà una finestra con il seguente messaggio "Riceverai un'email (contenente username e password) e un sms (con codice di attivazione) per completare la registrazione".



6. A questo punto controlla l'indirizzo di posta inserito nella scheda dati. Dovresti aver ricevuto una email da helpdeskAUN@agora.it con l'indicazione di Username e Password necessari per effettuare il primo accesso e completare la procedura di registrazione.
Clicca su CLICCA QUI in arancio..



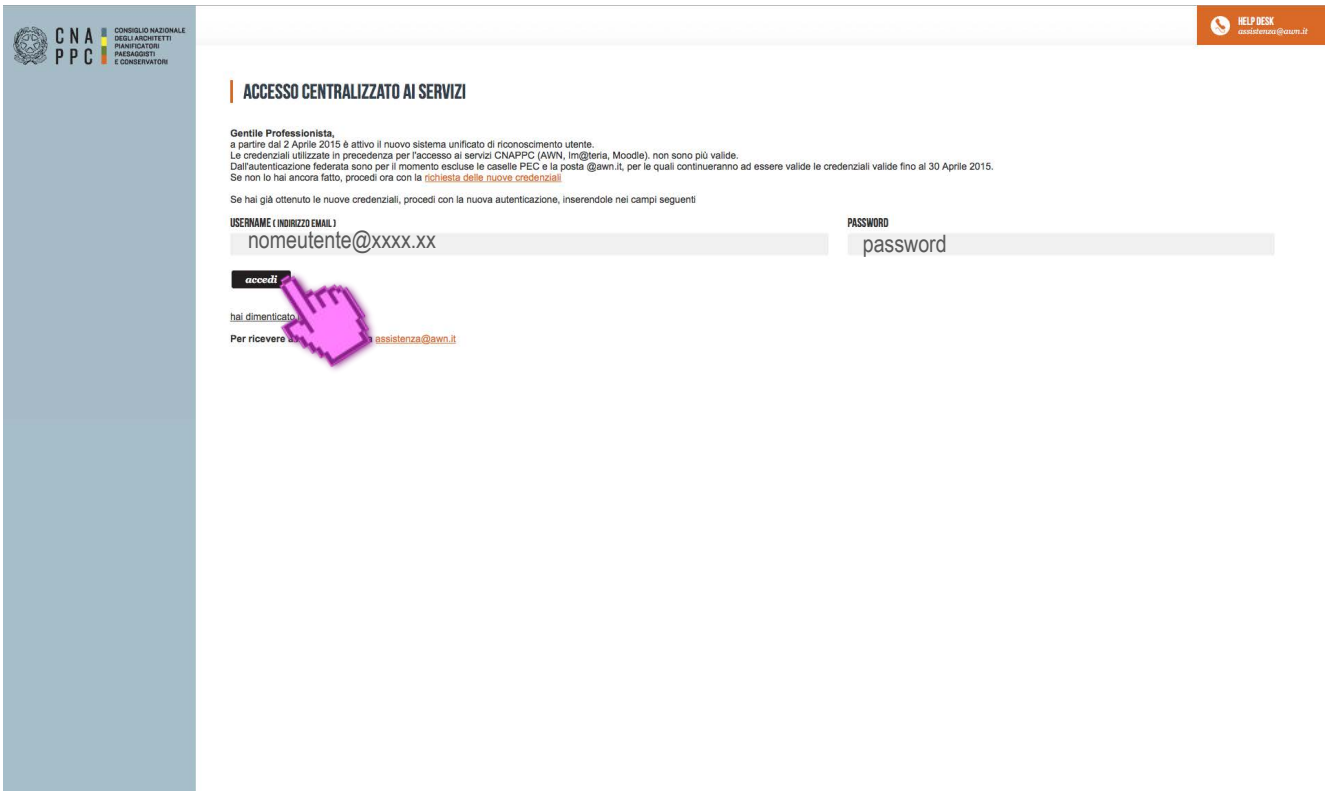
7. Inserisci nella finestra di Attivazione la password contenuta nella mail, la nuova password (a tua scelta) ed il codice che è stato inviato via sms. Clicca su INVIA



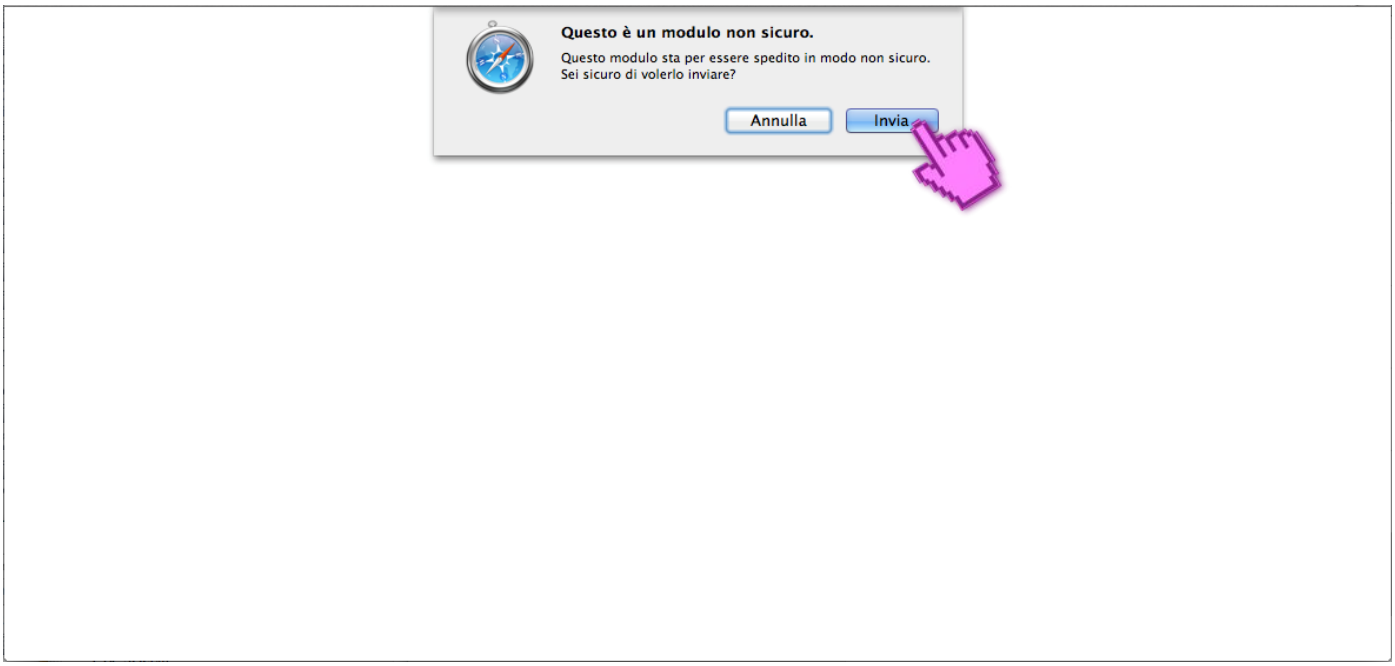
8. Se i dati inseriti sono corretti comparirà il seguente messaggio:



9. Inserisci Username e password e clicca su **Accedi**



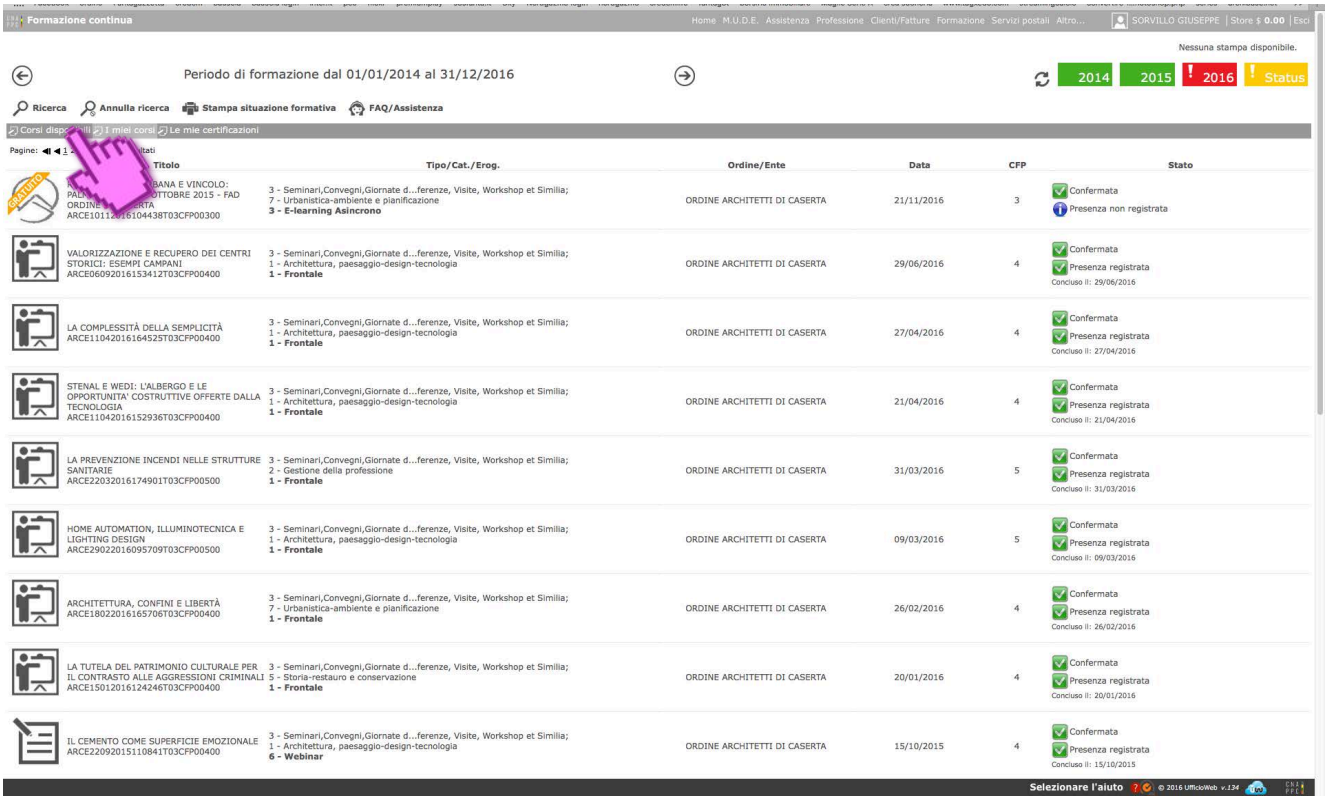
10. Comparirà questo messaggio. Clicca su **INVIA.**



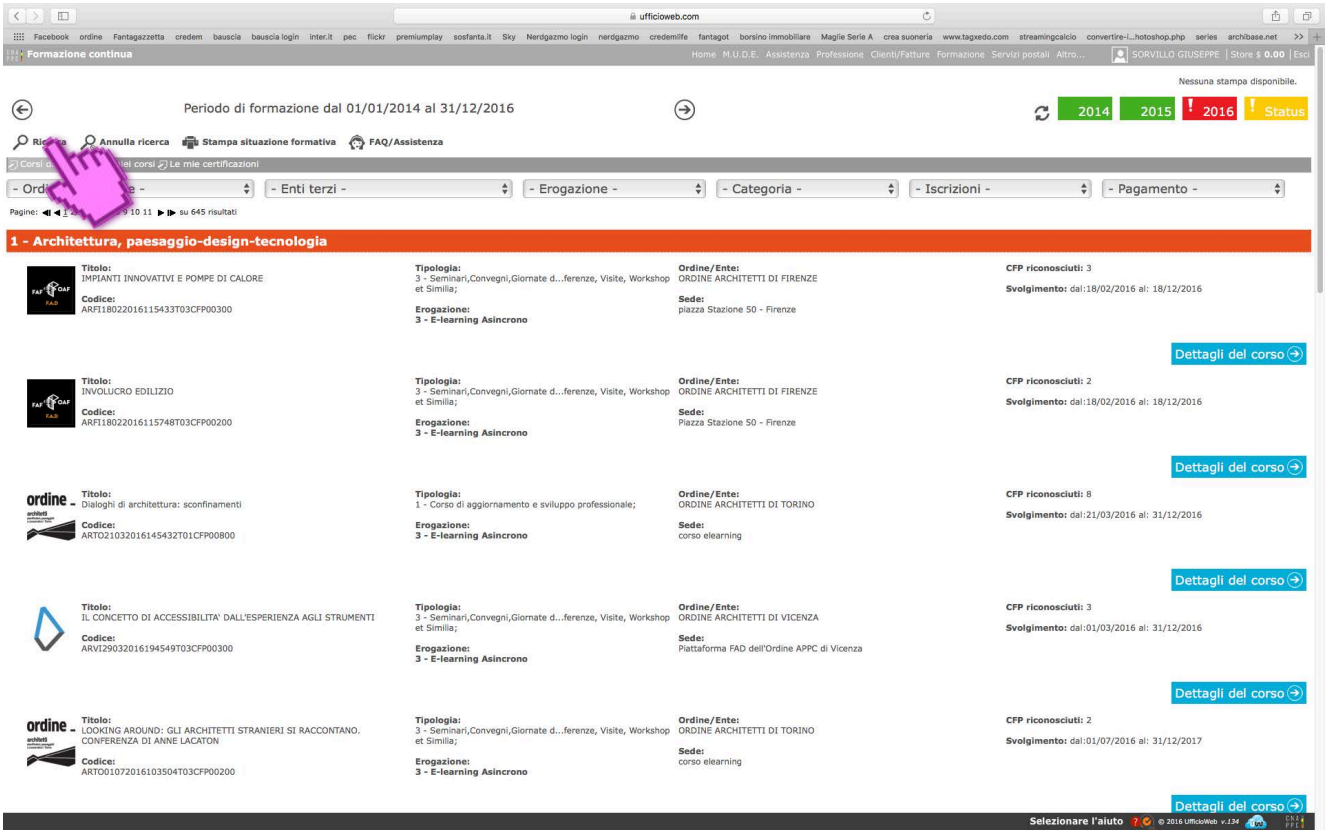
11. Hai effettuato l'accesso alla tua pagina personale! Tra le app disponibili, clicca su **FORMAZIONE**



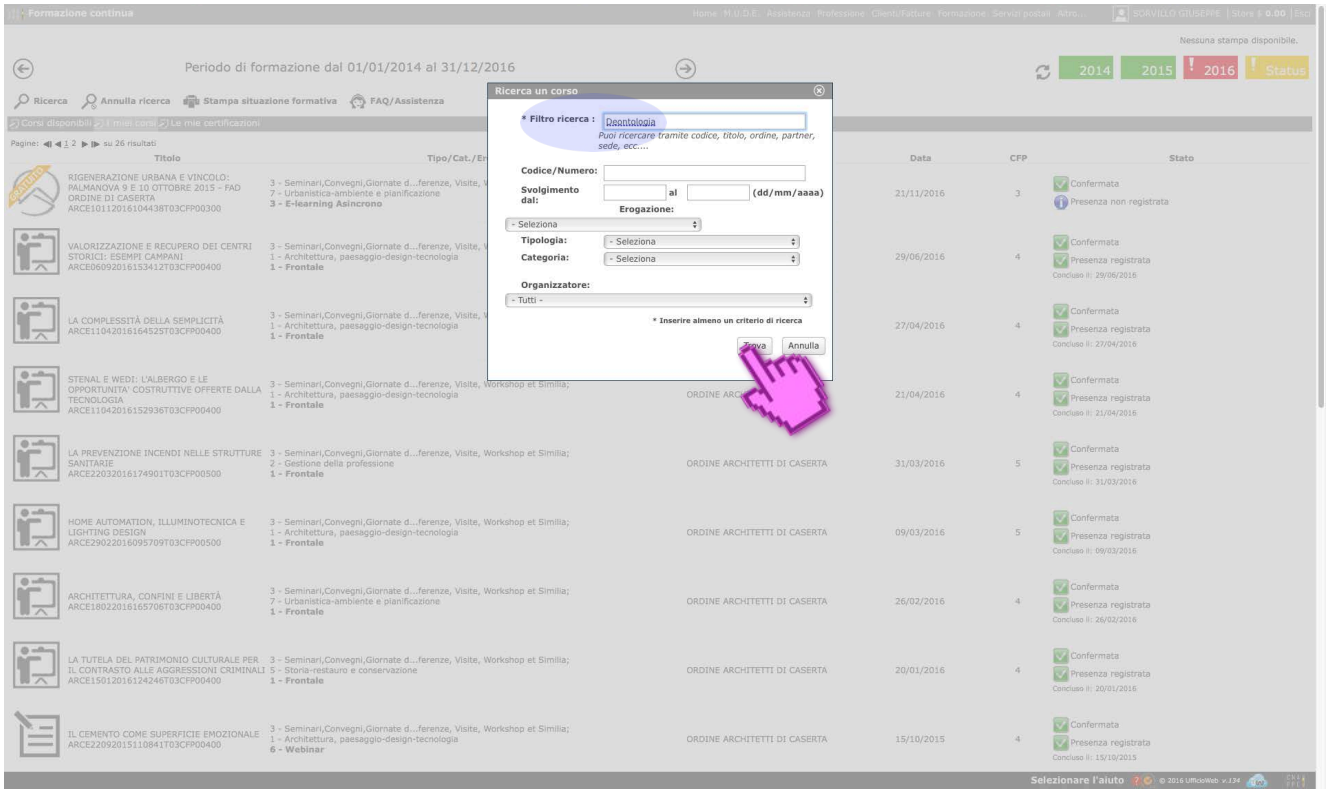
12. Qui troverai cliccando su "i miei corsi" troverai l'elenco dei corsi formativi accreditati che hai frequentato o a cui sei iscritto a partire dal 2014. Per iscriverti ad un nuovo corso, clicca su **"CORSI DISPONIBILI"**



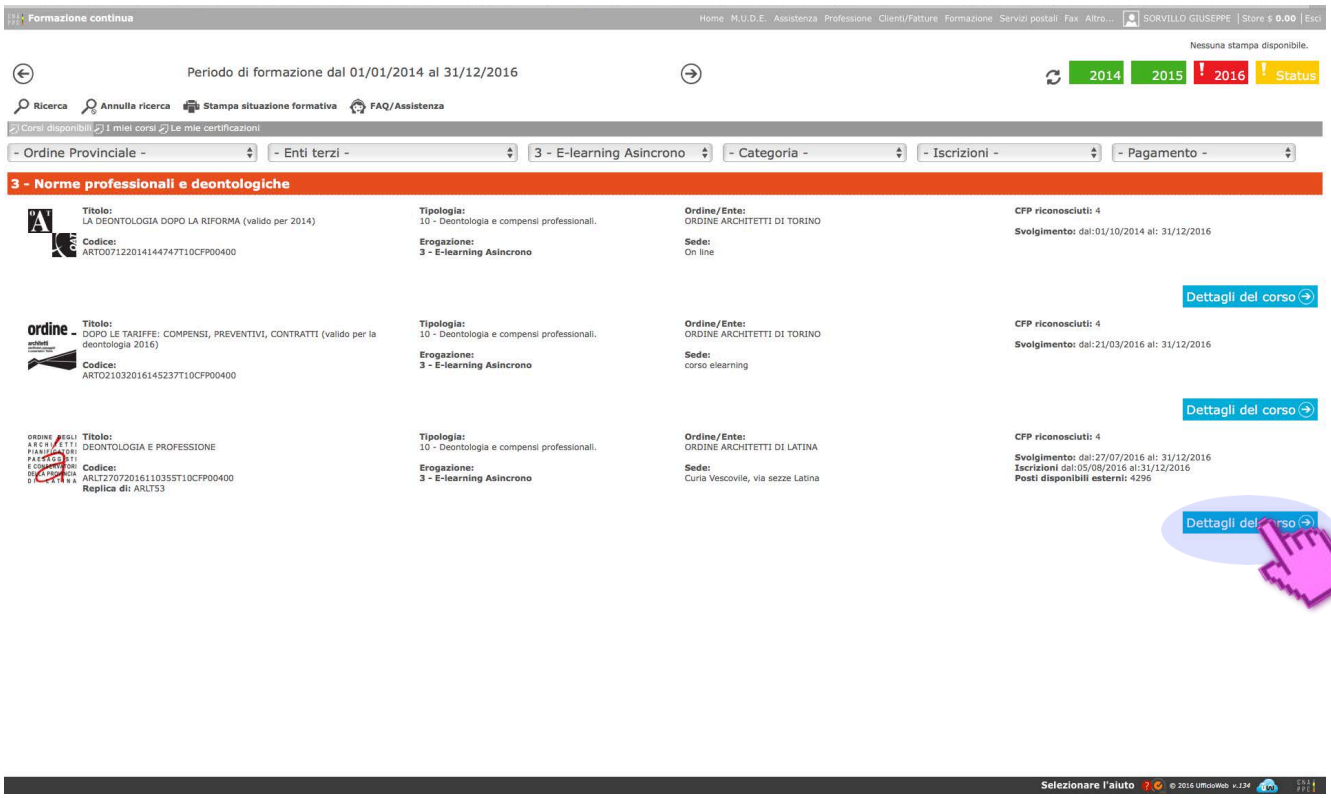
13. Si aprirà una pagina con l'elenco di tutti i corsi accreditati in Italia di formazione professionale per gli architetti. In alto a sinistra clicca su **RICERCA** per ricercare il corso cui vuoi iscriverti.



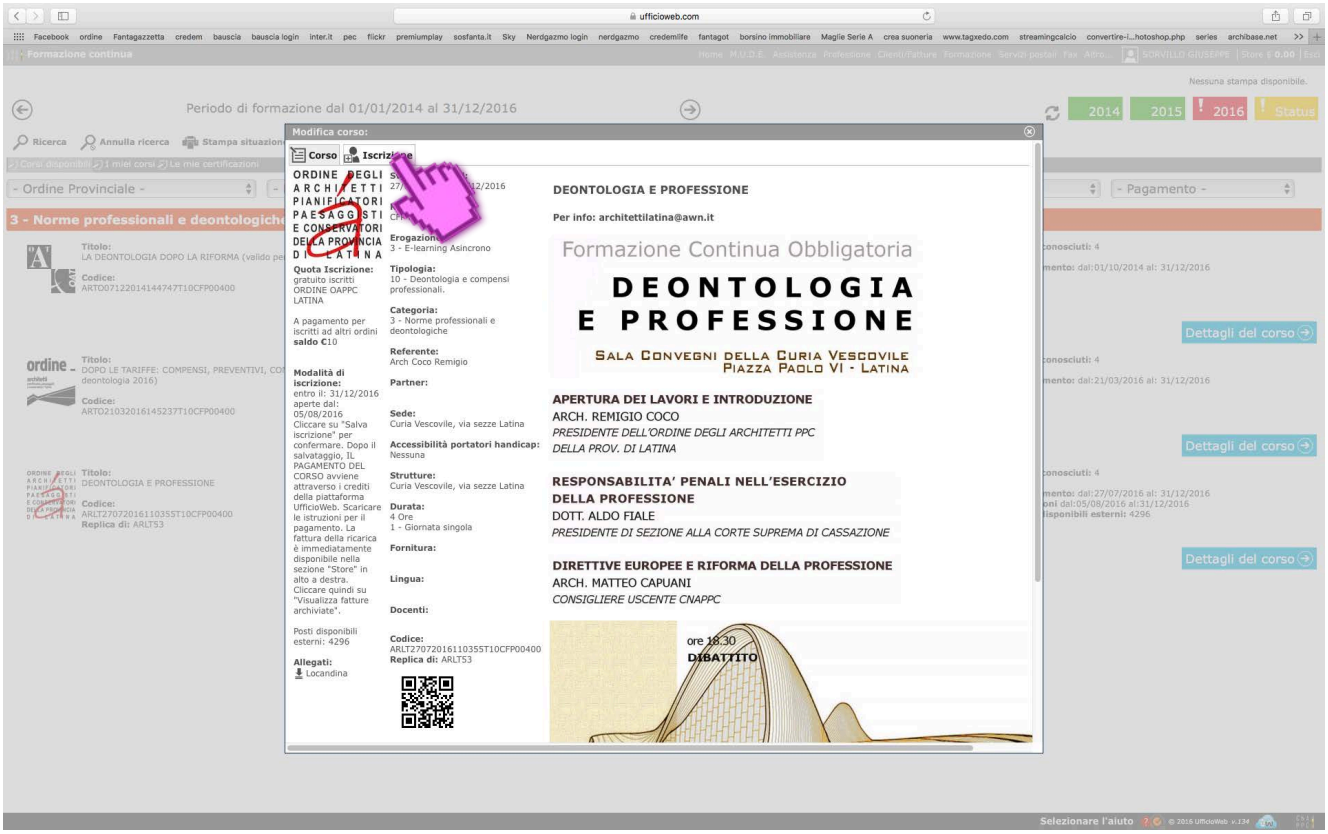
14. Nella finestra potrai inserire i dati relativi al corso che cerchi (es. titolo, codice, sede, ecc) oppure il solo filtro ricerca (es. Deontologia).



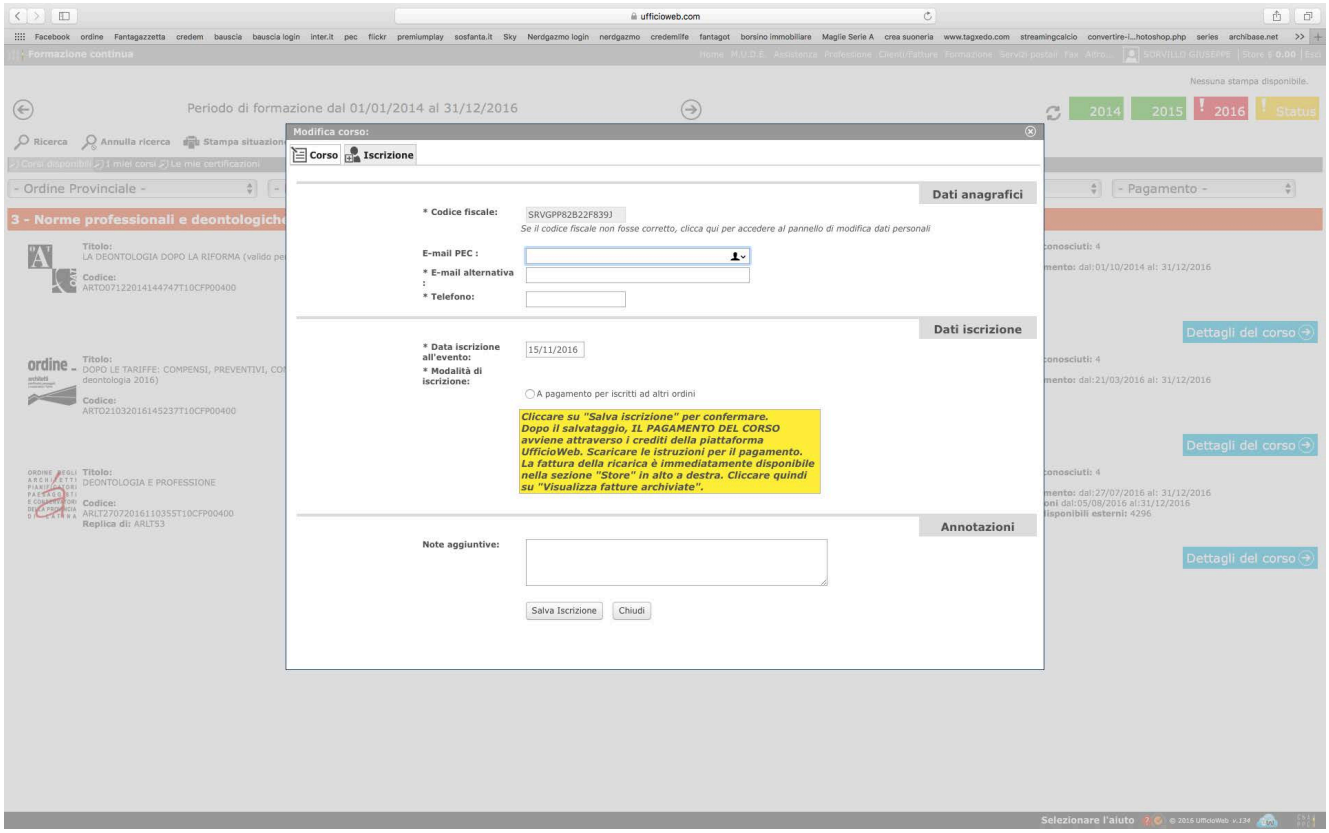
15. clicca su **DETTAGLI DEL CORSO**



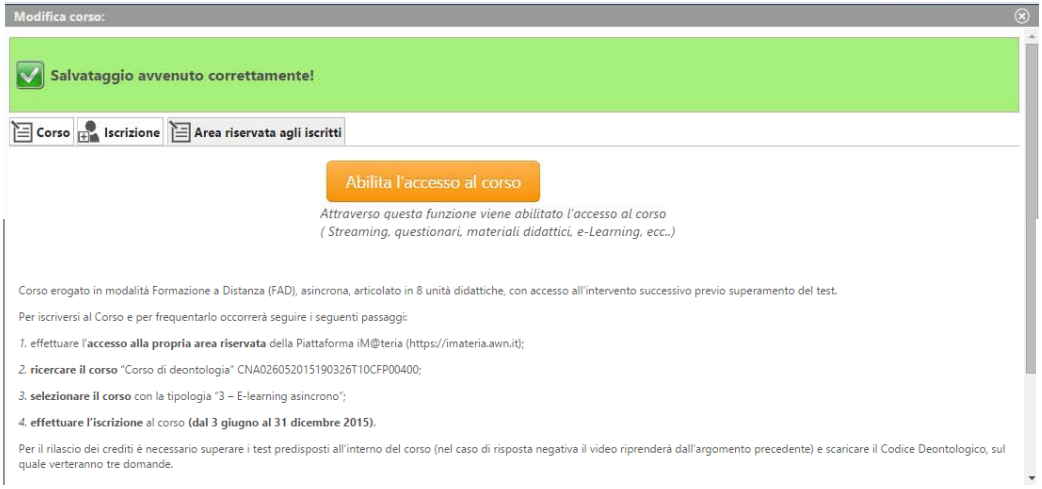
16. Hai avuto accesso alla pagina del corso. Clicca su **ISCRIZIONE**



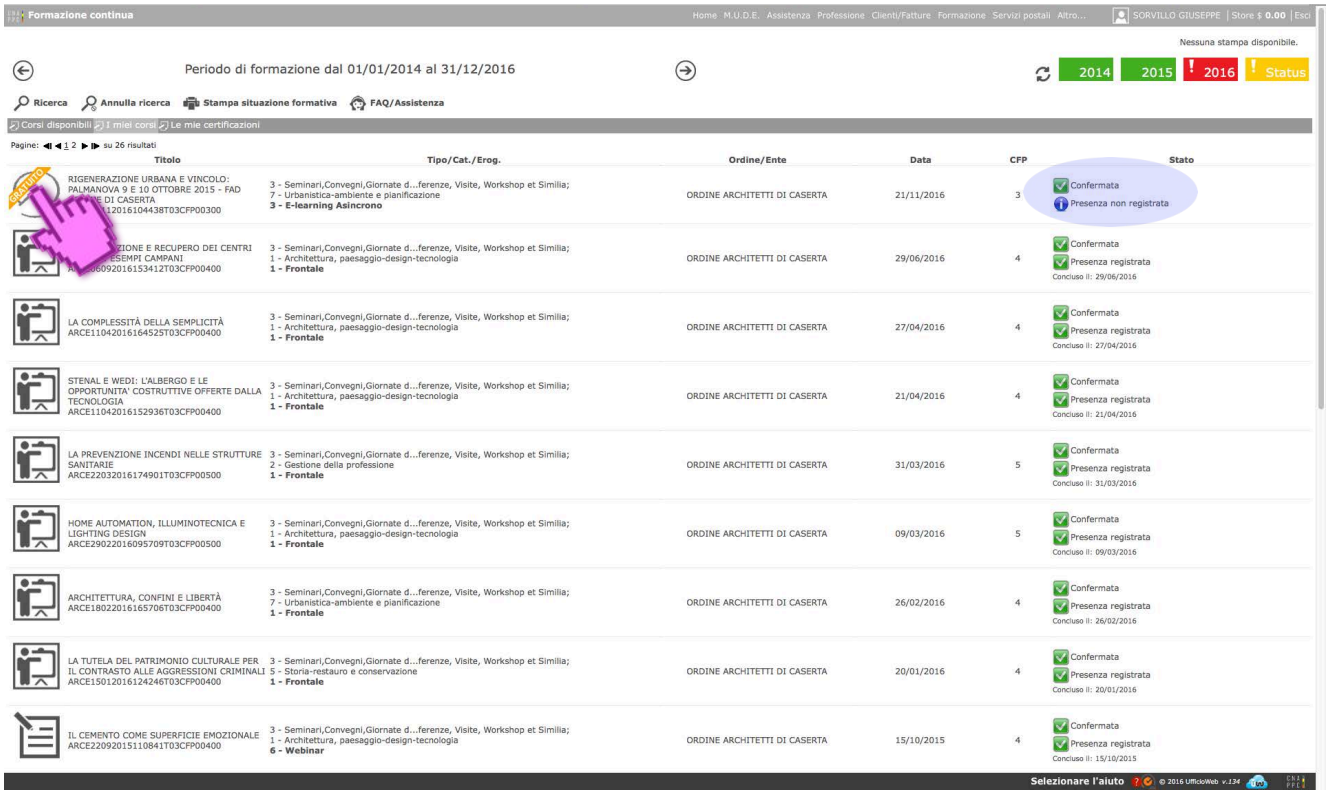
17. Compila la scheda con i tuoi dati e clicca su **SALVA ISCRIZIONE**.



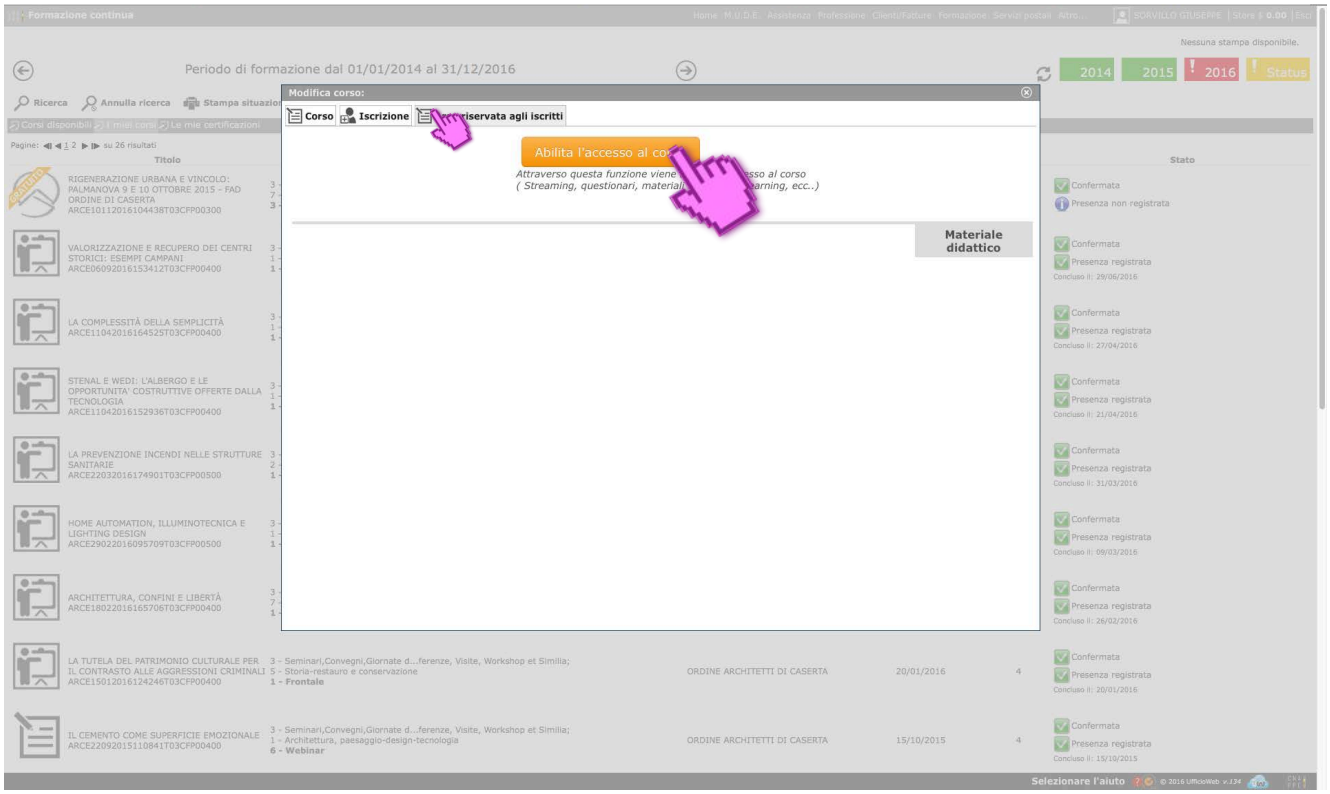
18. Dopo aver cliccato su SALVA ISCRIZIONE in fondo comparirà il messaggio sottostante.



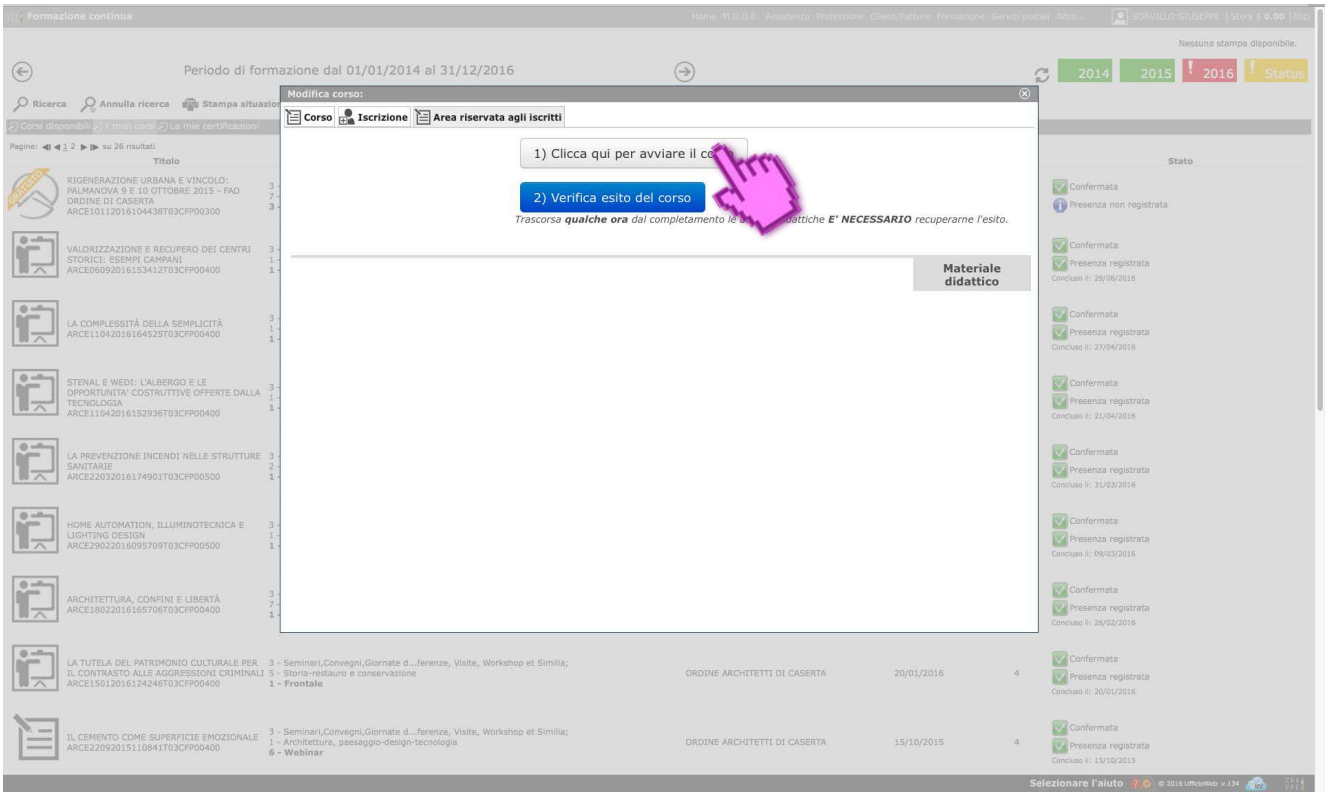
19. Nella tua pagina personale con l'elenco dei corsi frequentati comparirà anche il corso al quale ti sei appena registrato con le due icone al lato ("confermata" in verde e "presenza non registrata" ancora in blu in quanto il corso non è stato ancora frequentato). Clicca ora sul logo del corso a sinistra.



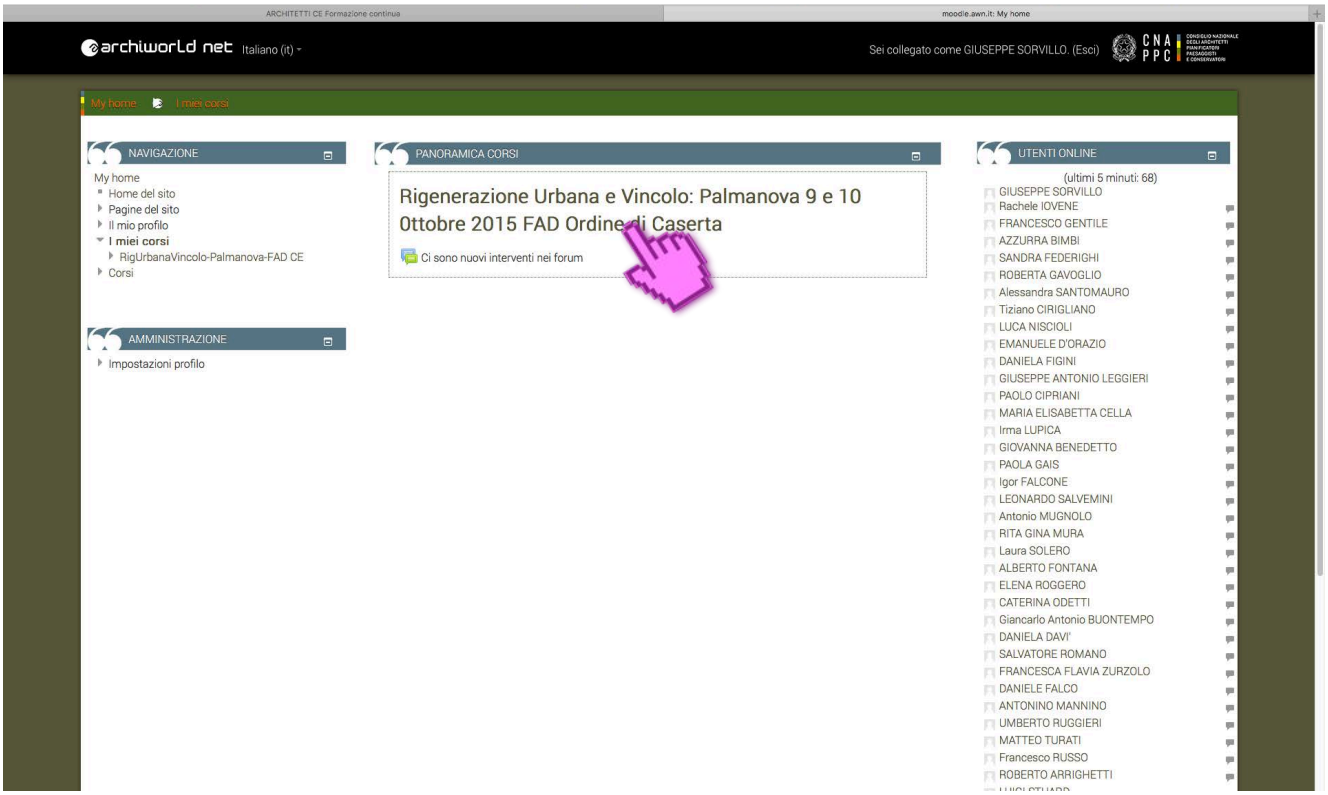
20. Nella nuova finestra clicca su “Area riservata agli iscritti” e successivamente su “Abilita l'accesso al corso”.



21. Clicca su “Clicca qui per avviare il Corso”, si aprirà, automaticamente, un nuovo pannlo o scheda in Moodle.



22. Nella nuova scheda, su Moodle, dove comparirà la prima pagina del corso. Clicca sul titolo e accedi alle lezioni: adesso puoi cominciare il tuo percorso formativo! FONDAMENTALE NON CHIUDERE LA SCHEDA SU IM@TERIA



22. Una volta terminato il corso dovrai seguire gli ultimi tre passi per ottenere i CFP (chiudere la scheda su Moodle)
1-su iM@teria: cliccare su "Verifica esito del corso" (vedi sotto),
2- verificare che il sistema abbia recepito la verifica
3- tornare successivamente su iM@teria per controllare che ti siano stati attribuiti i crediti.
A quel punto nella schermata di cui al punto 19 saranno presenti due quadrati verdi con spunta.

